



Oudercommissie Skippy

## Concept Notulen LOC 20 mei 2009

### Aanwezig

Ans, Eline (vestigingsmanager), Wil,  
Sandra, Melanie en Karin (notulen)

### Afwezig:

Angelique,

1. Opening
2. Voorstellen nieuwe leden
3. Vaststellen van de Agenda
4. Vaststellen van de notulen d.d. 18 februari 2009
5. Scholing heel Skippy in methodiek van Thomas Gordon
6. Zomerrooster
7. Jaarplan Wallibi 2009
8. inbedden en beschikbare uren activiteitenbegeleiding
9. Evaluatie opa en oma week
10. Nieuwsbrief
11. Werkgroep communicatie
12. ouderavond
13. verkiezen nieuwe voorzitter
14. ontruimingsplan en veiligheid
15. Rondvraag
16. Sluiting

### Datum

Woensdag 20 mei 2009

### Tijd

20:00 uur

### Locatie

Wallibi  
Julianalaan 5a  
2641 HA Pijnacker

### 1. Opening

Melanie opent de vergadering om 20.00 uur

### 2. Voorstellen nieuwe leden

Beide kandidaten zijn verhinderd. Zij zullen voor de volgende vergadering weer uitgenodigd worden.

### 3. Vaststellen van de Agenda

Er worden nog enkele agendapunten toegevoegd.

11. Werkgroep communicatie
12. ouderavond
13. verkiezen nieuwe voorzitter
14. ontruimingsplan en veiligheid

### 4. Vaststellen van de notulen d.d. 18 februari 2009

De notulen zijn reeds via de mail vastgesteld, zij zijn alleen nog niet op de site gekomen. Karin zal ze met deze notulen nogmaals naar de webmaster mailen.

n.a.v. punt 9 heeft Eline nog een opmerking. Zij heeft op de groepen nagevraagd hoe er naar de ouders wordt gecommuniceerd of een kindje naar de activiteiten op de gang ik geweest. Dit gebeurt in principe via het whiteboard en de schriftjes.

### 5. Scholing heel Skippy in methodiek van Thomas Gordon

In het kader van het verhogen van de kwaliteit is er voor skippy iemand aangenomen die geschoold zal worden in de methodiek van Thomas Gordon. Zij zal alle andere medewerkers intern gaan scholen in deze methodiek die gericht is op het verbeteren van de communicatie met



## Oudercommissie Skippy

de kinderen. Dit houdt in dat elke leidster 2 à 3 dagen scholing zal gaan volgen. De ouders zullen hierover nog nader worden geïnformeerd.

### 6. **Zomerooster**

Eline heeft het werkrooster voor de leidsters voor de vakantieperiode bijna rond. In januari hebben de leidsters hun vakantieplannen al moeten doorgeven zodat er geen hiaten vallen. Alleen in pippeloentje zijn 2 weken 2 leidsters tegelijk afwezig i.v.m. een operatie van een van de leidsters. Op iedere groep hangt op het prikbord al een lijstje met wie wanneer weg is.

### 7. **Jaarplan Wallibi 2010**

Eline moet dit in juli klaar hebben. Als de LOC nog punten heeft mogen die per mail worden aangeleverd.

### 8. **inbedden en beschikbare uren activiteitenbegeleiding**

In principe heeft iedere groep 2 ½ uur AB per week. Iedere locatie mag zelf een plan maken hoe deze uren worden verdeeld en ingezet. Wallibi had eigenlijk te veel uren AB beschikbaar waardoor hier nu iets aan verminderd is. Er is nu 4 keer per week 2 x 3 kwartier AB waarin 6 kindjes per groep kunnen meedoen. Op maandag is er geen AB meer en op vrijdag zijn er twee AB'ers. Hierdoor is er ook meer duidelijkheid en structuur in de groepen gekomen.

### 9. **Evaluatie opa en oma week**

De week is weer beter bezocht dan vorig jaar, er was bijna te veel aanbod van opa's en oma's. Het was erg leuk, zowel voor de leiding als kinderen. Wil vraagt haar moeder en schoonmoeder beide iets te schrijven voor in de nieuwsbrief.

### 10. **Nieuwsbrief**

In principe komt er in juli weer een nieuwsbrief uit. In ieder geval komt er een evaluatie over de opa en oma week en er zal worden gemeld dat er twee kandidaten zijn voor de LOC maar dat zij nog geen vergadering hebben meegedraaid. Melanie zal het format voor de nieuwsbrief nog mailen naar Karin, Ans mailt Karin iets over de Werkgroep communicatie en Wil de stukjes over de opa en oma week. Karin zal er een geheel van maken en dit naar Eline mailen.

### 11. **Werkgroep communicatie**

Er is nog een aanmelding voor de werkgroep communicatie, Claudia, van LOC Koeskoes. De werkgroep zal in eerste instantie een informatiefolder maken over de LOC. Verder verzamelen zij informatie over de lokale activiteiten die er plaatsvinden zoals de onderwerpen voor de ouderavonden en succesvolle activiteiten zoals bijvoorbeeld de opa en oma week etc. Annette en Anke schuiven de eerste vergadering aan. Ans zal ons de notulen nog mailen.

### 12. **ouderavond**

Eline vraagt voor eind juni na of iemand iets meer kan vertellen over de methodiek van Thomas Gordon. Als dit niet lukt weet Ans misschien wel iemand die iets kan vertellen over luisteren naar kinderen en die hier ook workshops over geeft. Thema is in ieder geval: luisteren naar kinderen.

### 13. **verkiezen nieuwe voorzitter**

Melanie stopt per 1 juni met werken en ook met de LOC. Sandra wordt ad interim voorzitter en in



## Oudercommissie Skippy

september komt dit terug op de agenda of zij het blijft. Sandra vult dit jaar de GGD formulieren is, Melanie geeft haar nog de kopie van vorig jaar ter info.

### 14. ontruimingsplan en veiligheid

Elke locatie houdt elk jaar een ontruimings oefening. Ook wordt het alarm regelmatig ook overdag getest. Naar aanleiding van de ontruiming bij Wallaroe worden de plannen weer herschreven. Zodra het nieuwe plan beschikbaar is mailt Eline dit ter info.

### 15. Rondvraag

We hebben het er de vorige vergadering over gehad om in plaats van het zomerfeest een andere activiteit te houden van het budget dat er voor de LOC is. Sandra vraagt na bij bureau voor twee of er nog mogelijkheden zijn voor de zomervakantie, eind augustus of begin september. Zo niet dan zullen we in de volgende vergadering bespreken waar het budget in november of december aan besteed zal worden.

Ans geeft aan dat wij ons niet altijd precies houden aan de richtlijn die er is voor het geven van kado's. Ans zal de richtlijn iets aanpassen zodat hij beter aansluit bij wat wij doen.

### 16. Sluiting

Melanie sluit om 22.15 uur de vergadering. Zij wordt nog hartelijk bedankt voor haar inzet en krijgt een presentje.

Actiepunten 20 mei 2009:	Wie:
Aanleveren punten jaarplan bij Eline	allen
Stukjes nieuwsbrief mailen naar Karin	Wil, Ans, Melanie
Mailen notulen WG communicatie	Ans
Ouderavond over Thomas Grodon	Eline
Ouderavond over praten met kinderen	Ans
Invullen GGD formulier	Sandra
Activiteit zomer	Sandra
Richtlijn geschenken	Ans